

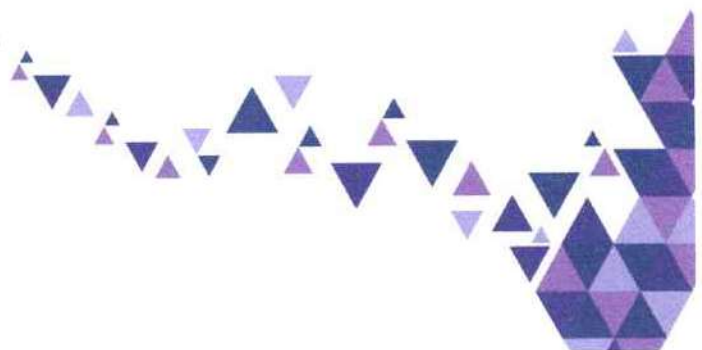


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	ADENDA UNO (1) SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
Correspondiente al mes de:	Del 01 al 31 de diciembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales - POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento a la reprogramación del Plan Operativo Multianual del Programa.</li> <li>✓ Actualización y seguimiento al registro de los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa.</li> </ul>
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio seguimiento a las metas físicas en cada uno de los departamentos donde el programa tiene intervención.</li> <li>✓ Se envió a la unidad de planificación de la Secretaría las metas físicas en SICOINDES, correspondientes al mes de diciembre 2023.</li> </ul>
3	Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recopilo información el cuatrimestre de septiembre a diciembre 2022, sobre el avance de los</li> </ul>

*Migdalia Arriaga*



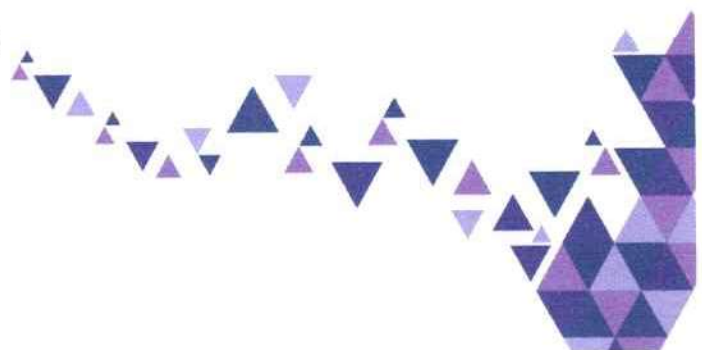


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	generada durante el tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.	<p>indicadores del programa para el informe narrativo que se envía a OTC.</p> <p>✓ Actualización de la Herramienta de Seguimiento y Monitoreo sobre los indicadores que establece la OTC, para el Programa PREVI, sobre los meses de octubre, noviembre y diciembre 2022.</p>
4	Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.	<p>✓ Se dio seguimiento al cronograma de actividades llevadas a cabo en el territorio donde tiene injerencia el programa, así como a los medios de verificación dentro del marco del programa.</p>
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	<p>✓ Se dio seguimiento la información sobre la dotación de mobiliario y equipo a las instituciones beneficiarias que integran la Instancia Coordinadora, alcanzando para el año 2022 dotar a instituciones como: Ministerio Público, MAIMI, Agencia Fiscal de la Mujer de Escuintla, Fiscalía de Distrito de Escuintla, Agencia Fiscal de la Mujer de Retalhuleu, Juzgados</p>

*Apurvalba*

*[Signature]*



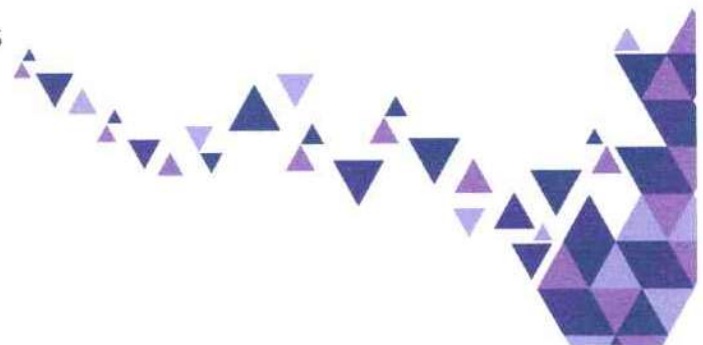




No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		de Paz de los municipios de San Andrés Villa Seca y San Sebastián; así como el Juzgado Pluripersonal de Paz del municipio de Retalhuleu y el Juzgado de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, Oficina de Atención a la Víctima de la PNC de Santa Lucía Cotzumalguapa, Agencia Fiscal en el municipio de San Antonio Suchitepéquez entre otras.
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.	<p>✓ Se recopiló y sistematizó la información sobre los tres componentes dentro los departamentos donde le Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, para la elaboración de los informes que se deben presentar todos los meses los cuales se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ejecución de Metas del mes.</li> <li>b) Informe al Congreso de la República 17 Ter.</li> <li>c) Informe para SEICMSJ.</li> <li>d) Informe SIGEACI.</li> <li>e) Informe cuatrimestral para OTC de AECID.</li> </ul>
7	Recopilar la información relacionada con la	✓ Se dio seguimiento a las actividades que fueron programadas para el mes

*Supervisor*

*[Signature]*



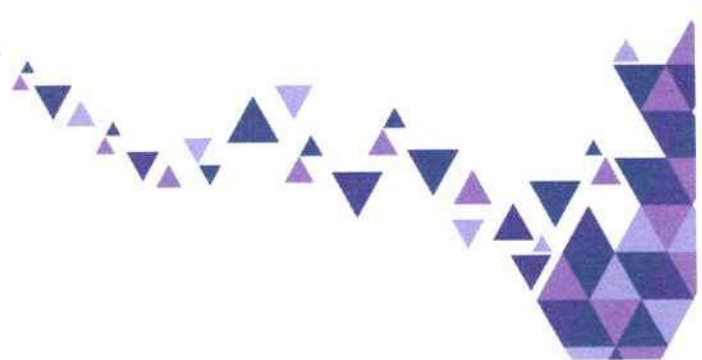


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.</p>	<p>de diciembre 2022, según cronograma trabajo técnico.</p> <p>✓ Se dio seguimiento con los equipos técnicos el cumplimiento de las metas físicas para el mes de diciembre 2022.</p>
8	<p>Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.</p>	<p>✓ Durante el mes de diciembre no se realizaron visitas en campo debido a que se atendieron las observaciones a la planificación financiera 2022-2023 por parte de la OTC.</p>
9	<p>Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.</p>	<p>✓ El 15 de diciembre 2022 se participó en la reunión de la OTC, en la cual se analizó el POM y solicitaron algunas modificaciones previo a dar la No Objeción.</p> <p>✓ El 20 de diciembre 2022 se participó en la reunión de seguimiento de la OTC, para presentar las modificaciones que anteriormente</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		habían realizado al POM para así obtener la No Objeción y la versión 2 del mismo.
10	Otras acciones técnicas designadas por el/la directora/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	✓ Se elaboraron pre-ordenes en el sistema de SIGES, en apoyo a la ejecución del Programa y a la unidad de compras.

Elaborado por:

Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martinez  
AP de Monitoreo y Evaluación

Ingiero Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director

Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y sello

